

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO</u>	CUI:	<u>2406 00010 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-046-2025-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>4-2025</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>26245019</u>
Número de Factura:	<u>991906456</u>	Serie:	<u>63B1B915</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,677.42</u>	Periodo del Informe:	<u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 9,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 31/01/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para la **DIRECCIÓN DE FORMACION ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la eficiente realización de las funciones Generales y específicas de la institución educativa.
- b) Asesoré en las metodologías de enseñanza aprendizaje, para garantizar el proceso formativo de la población estudiantil de la institución.
- c) Asesoré en las planificaciones para el desarrollo de actividades de capacitación, dirigidas al personal docente de la Institución educativa.
- d) Asesoré en las funciones docentes de la institución educativa.
- e) Asesoré en el desarrollo de actividades coordinadas que permitan cumplir con el pensum vigente.
- f) Asesoré en proponer planes, programas y proyectos de apoyo y cooperación que se brinden a la Institución educativa.
- g) Asesoré en la planificación operativa y logística de la Institución educativa para el ciclo lectivo 2025.
- h) Asesoraré en la planificación y elaboración de programas por curso, del pensum aprobado para la institución educativa.
- i) Asesoré en la elaboración de informes que soliciten las autoridades superiores.

JOSÉ FRANCISCO GUILLÉN RUANO

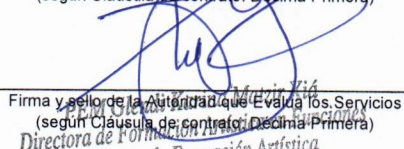
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

PEM GLENDI KARINA MATZIR XIÁ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*PEM GLENDI KARINA MATZIR XIÁ*  
 Directora de Formación Artística  
 Dirección General de las Artes  
 - MICUDE -